

Voorwoord.

Beste ouders,

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt elk gezin een *schoolkalender*. Op deze kalender vindt u de globale jaarplanning als ook enige informatie over de gang van zaken op onze school. U vindt de verschillende gegevens reeds ingevuld.

U kunt uw eigen aantekeningen uiteraard ook nog invullen.

Uitgebreide informatie staat in onze *schoolgids*.

De schoolgids is bedoeld om ouders te helpen bij de schoolkeuze voor hun kinderen.

De ouders krijgen een exemplaar bij de aanmelding van hun kind(eren).

Ouders die hun kind al op onze school hebben kunnen de schoolgids ontvangen via de directie.

Het fatimaktueel, verschijnt een aantal keren per jaar, houdt U op de hoogte van actuele schoolzaken.

Een school in de huidige tijd is meer dan een gebouw waarin kinderen "les" krijgen. Een groot gedeelte van de week is(zijn) uw kind(eren)op school.

Kinderen begeleiden in hun ontwikkeling is een taak van ouders en leerkrachten.

Wij willen deze "klus" dan ook samen met u volbrengen.

Wij vragen daarom uw steun, medewerking en vertrouwen.

Wij wensen U samen met uw kind(eren) een prettig schooljaar toe.

Team basisschool
"Fatima".

Algemene informatie

Schooladres:

R.K. Basisschool Fatima

Essenstraat 1

6444 CL Brunssum

TEL/FAX 045-5251196.

e-MAIL: info@basisschoolfatima.nl

website: www.basisschoolfatima.nl

Directeur: Dhr. J.Haest

Op de Keuken 22

6451 JL Schinveld

e-mail: johnhaest@basisschoolfatima.nl

Bij afwezigheid : Dhr. H.Ingenbleek (plv.)



Bereikbaarheid bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: info@movare.nl

www.movare.nl.

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

GYMLESSEN

Het rooster voor de gymnastieklessen ziet er als volgt uit:

Kleuters in de speelzaal.

Groep 3 t/m 8 in de Brunnahal

MA	08.30-09.30 uur	groep 6	EC
	09.15-10.15 uur	groep 7	TB
	10.15-11.00 uur	groep	
	11.00-12.00 uur	groep 7	MC
DI	08.30-09.30 uur	groep 3	AR
	09.15-10.15 uur	groep 3	SD
	11.00-12.00 uur	groep 6	MP
WO	08.30-09.30 uur	groep 4	RW
	10.15-11.15 uur	groep 8	MD
	11.15-12.15 uur	groep 8	HI
DO	08.30-09.30 uur	groep 3	SW
	11.00-12.00 uur	groep 3	AR
VR	08.30-09.30 uur	groep 4	CS
	11.00-12.00 uur	groep 5	NG

ZWEMMEN

Het zwemrooster ziet er als volgt uit:

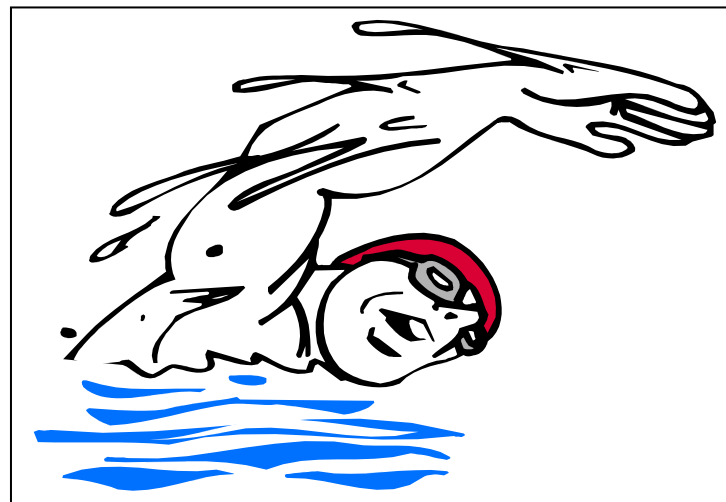
Leszwemmen:

Groep 4	Maandag	11.00-11.30 uur
Groep 5	Donderdag	14.30-15.00 uur

Recreatief zwemmen:

Groep 6	Vrijdag	14.00-14.30 uur
Groep 7	Vrijdag	14.30-15.00 uur
Groep 8	Vrijdag	15.00-15.30 uur

De leerlingen van groep 6,7,8 betalen een eigen bijdrage van € 0,90 p.p. per week.



LEERPLICHT:

Zie bron: De basisschool; gids voor ouders en verzorgers, Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.

Een kind van vier is nog niet leerplichtig. **Als Uw kind vijf jaar wordt is het geen zaak meer van mogen, maar moeten. Het kind is leerplichtig als het vijf jaar is.**

U moet Uw kind als het drie jaar wordt aanmelden bij de school van uw keuze.

Onze school heeft duidelijke afspraken gemaakt met peuterspeelzaal Pinokkio. (Schoolkalender/gids en aanmeldingsformulieren)

Samen met U hebben wij de zorg voor een regelmatig schoolbezoek van leerplichtige kinderen. Als er gegronde redenen voor extra verlof zijn, wendt u zich dan tijdig tot de directie met een schriftelijk verzoek.

De voornaamste verlofgronden volgens de leerplichtwet zijn:

1. Ziekte van de leerling;
 - hieronder valt ook bezoek aan dokter/tandarts/orthodontist, voor zover dit niet buiten de lestijden kan plaatsvinden.
2. Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervan dient u uiterlijk 2 dagen voor verhindering kennis te geven aan de directeur.
3. **Deze regeling is uitsluitend bestemd voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.** De leerling kan slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar met de ouders op vakantie gaan; (niet in de eerste 2 weken van het schooljaar). De werkgever moet dit kunnen aantonen

en hiervoor een schriftelijke verklaring af te geven aan de werknemer.

4. andere gewichtige omstandigheden, zoals:
 - huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad;
 - 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad.

Aanvragen voor verlof van meer dan 10 dagen per schooljaar dienen te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Brunssum.

Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Brunssum.

SCHOOLBESTUUR.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MoVare: het bevoegd gezag van 60 scholen in de regio's Heerlen-Nuth, Kerkrade, Brunssum-Onderbanken-Sittard/Geleen-Stein en Landgraaf. .

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur, dat de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigt. Het legt zijn werkzaamheden vast in een bestuursreglement. Het College treedt op als werkgever voor alle medewerkers in dienst van MOVARE en geeft direct leiding aan de leden van het regiomanagement en de medewerkers van het bestuursbureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter), en drs. H. Linssen.

Regiomanager

De scholen van MOVARE, en dus ook onze school, zijn over een viertal regio's verdeeld. Elke regio heeft een eigen regiomanager, die leiding geeft aan de schooldirecteuren binnen zijn regio. Onze school behoort tot de regio Brunssum-Onderbanken Sittard/Geleen-Stein).

De regiomanager is de heer G. van Kaam

Methoden ter ondersteuning bij Boeiend Onderwijs

Taal

Methode Taalverhaal; zie www.taalverhaal.nl

Methode Schatkist; www.schatkist.nl

Lezen:

Begrijpend lezen

Methode Goed Gelezen; zie www.goedgelezen.nl

Technisch lezen: eigen leergang met niveaugroepen, tutorlezen

Schrijven;

Methode 'Schrijven in de basisschool; met gebruik van de Lamy-vulpen.

Geschiedenis;

Methode; Speurtocht, www.speurtocht.nl

Aardrijkskunde

Methode; De blauwe planeet, www.deblauweplaneet.nl

Eigen onderwerpen; Internet

Natuurkunde Methode; Natuniek, www.natuniek.nl

Rekenen

Methode Alles Telt; zie www.allestelt.nl

Sociaal-emotioneel/Godsdiens/socialle redzaamheid, burgerschap/integratie

Soemo-kaarten

Verkeer (groep 3-7)

Jeugdverkeerskrant in groep 7.

Methode wijzer op weg;

Engels

Eigen projecten in groep 7 en 8

Methode; No Problem

Muzikale vorming

methode; muziek in de basisschool

vakleerkracht: G. Franken

GGD/Schoolarts

JEUGDGEZONDHEIDSZORG VOOR LEERLINGEN IN HET BASISONDERWIJS.

ALGEMEEN.

Elk kind in de leeftijd van 4-19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de GGD. Het basispakket bevat o.a. een aantal onderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid van schoolgaande kinderen. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en omgang met vrienden.

De GGD adviseert ook over gezondheidsbevordering en opvoeding, bedplassen, sociale weerbaarheid en het voorkomen van besmettelijke aandoeningen (bv. Hoofdluis).
ONDERZOEKSPROGRAMMA.

PGO- 5 jarigen; geboren in 2004

PGO- 10 jarigen; geboren in 1999

Vaccinatie; DTP en BMR; geboren in 2001

GGD Zuid Limburg,

Afd. jeugdgezondheidszorg

Postbus 2022. Geleen. www.ggdzl.nl

Wilt u nog extra informatie dan kunt u contact opnemen met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundigen; 045-8506233 (op ma t/m vr).
Wijzigen van afspraken; 045-8506230. (op ma t/m vr).

Met vriendelijke groet,

De jeugdarts,

Dr. C. Savelkoul

de jeugdverpleegkundigen,

A.W.P. Diederens-Verheijden.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD postadres: Essenstr. 1

De MR bestaat uit 6 personen en sinds september 2008 bestaat hij uit de volgende personen:

Namens de ouders:

Hein Willems (voorzitter), (045-5258772)

Marcus Fijneman, Sandra Broeksmit (secretaris),

Namens de leerkrachten;

Ankie Rijvers (penningmeester),

Trees Schings en Nicole Gerits

Wat doet de MR?

Het schoolbestuur en de directie zijn verantwoordelijk voor de te nemen beleidsbeslissingen. Zij handelen echter niet alleen, maar doen dit in overleg met onder andere de MR. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft, geeft adviezen en beslist mee.

Er zijn verschillende soorten beslissingen: die waar de MR advies over moet geven, die waarvoor instemming van de MR vereist is en die waarover de schoolleiding de MR alleen hoeft te informeren.

De MR bemoeit zich niet met de inhoud van het werk op school, kiest bijvoorbeeld geen rekenmethode, of bemoeit zich niet met de overgang van een leerling naar de volgende klas

of de behandeling van een individuele klacht. Er wordt wel gesproken over beleidszaken, zoals groepsindeling, financieel beleid, die direct of indirect gevolgen hebben voor de dagelijkse praktijk van het onderwijs op de school.

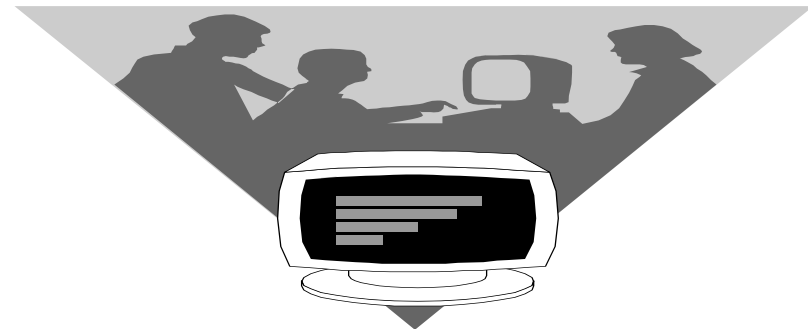
De MR-vergaderingen zijn openbaar. Alle ouders en personeelsleden kunnen de vergadering als toehoorder bijwonen. De vergaderingen vinden ongeveer 1 maal per twee maanden plaats (datums zijn te vinden op de schoolkalender).

De volgende personen zijn adviserend lid van de MR

J. Haest

namens Directie

Mocht U naar aanleiding van dit schrijven vragen over de MR van de Fatimaschool hebben dan kunt U zich wenden tot een van de leden.



Cito-Eindtoets									8
Viseon(computer) (leerlingen/leerkrachten) Checklist DotCom	1	2	3	4	5	6	7	8	
Werk-en gedragshoudingslijsten DotCom			3	4	5	6	7	8	

Indien U meer wilt weten over de inhoud van de toetsen kunt U altijd informatie inwinnen bij de leerkrachten.

1. In de schoolgids/kalender staat de brief over informatie van ons CITO-LVS.
2. Tijdens de algemene ouderavond informeert de leerkracht de ouders over ons CITO-LVS.
3. Bij de 10-min gesprekjes n.a.v. het eerste rapport (november) zal de leerkracht de CITO-LVS gegevens aan de ouders nader toelichten
4. Groep 1-2; geven aan ouders een mondelinge toelichting op de resultaten.
Groep 3-7; Bij het tweede rapport en derde rapport krijgen alle ouders een overzicht van het CITO-LVS
Groep 8; Bij het tweede rapport krijgen alle ouders een overzicht van het CITO-LVS
5. Bij duidelijke veranderingen; achteruitgang en/of stagnatie worden ouders meteen uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

CITO-LVS = Cito LeerlingVolgSysteem.

Hoofdluis op school

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op de plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden.

De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is er op school gekozen voor een systematische aanpak.

Er is een ouderwerkgroep opgericht die door de oudervereniging is ingesteld.

Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen (\pm 6 maal per jaar) alle leerlingen op de school te controleren op hoofdluis. Over het algemeen vindt de controle plaats na iedere vakantie. Op de kalender vindt U de dagen waarop de hoofdluiscontrole op school zal plaatsvinden.

Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in perioden dat de hoofdluis weer actief is.

Wanneer er hoofdluis geconstateerd wordt zal dit **niet** aan het kind zelf worden medegedeeld, maar zal de coördinator, Dhr H. Ingenbleek, van de werkgroep telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers van het kind.

De ouders die in deze werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de G.G.D.

Zij werken volgens instructie van de G.G.D.

Dit maakt het voor de werkgroep makkelijker om een goede controle uit te voeren.

Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinator Dhr. H. Ingenbleek, telefoonnummer 045-5251196.

Met vriendelijke groet "De luizenbrigade"

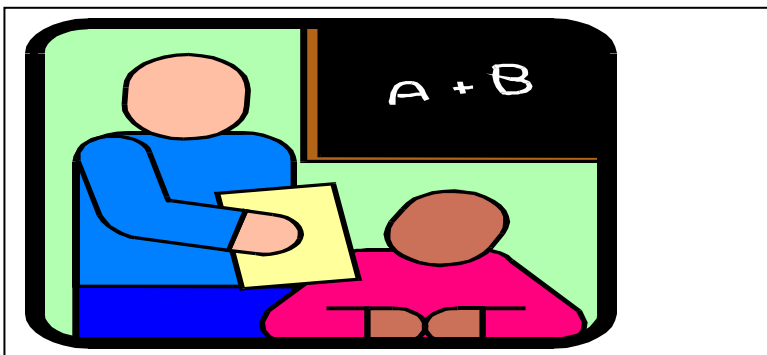
OUDERVERENIGING:

Alle ouders van de kinderen die de Fatimaschool bezoeken zijn lid van de oudervereniging.
Het bestuur en actieve leden komen gemiddeld een keer per maand bijeen. De vergaderingen zijn openbaar.
U kunt met de OV in contact komen d.m.v. een briefje naar de voorzitter of door een briefje af te geven op school.

Het voornaamste doel van onze Oudervereniging is het bevorderen van een goede samenwerking tussen de ouders en de school.

Dit doel probeert zij te bereiken door:

- * Mee te helpen bij het organiseren van schoolse en buitenschoolse activiteiten zoals: Sinterklaas-, Kerst- en Carnavalsviering, sportdag, discoavonden voor bovenbouw.
- * Schoolpleinfeest; sluiting van het schooljaar met themafeest.
- * Goede contacten onderhouden met de MR, waarbij de Oudervereniging een adviserende taak heeft.
- * Het organiseren van avonden waarop belangrijke zaken met betrekking tot onderwijs en opvoeding aan de orde komen.



Al deze activiteiten kosten natuurlijk geld. Daarom moeten wij jaarlijks van U een kleine geldelijke bijdrage vragen.
De bijdrage is € 13,00 per kind, te voldoen aan begin van het schooljaar. (zie machtiging). (Zie toelichting in schoolgids).

Ook doen wij een beroep op Uw persoonlijke inzet. Bedenk echter: Alle geld en moeite worden geïnvesteerd in het belang van Uw kind(eren)!

Het dagelijkse bestuur van de Oudervereniging bestaat momenteel uit de volgende personen:

Dhr. R. Janssen (5254396)
Dhr. G. Jansen (5272671)
Dhr. J. Smid (5272758)

OUDERHULP:

Ouders helpen mee bij:

- het leesonderwijs.
- handenarbeidlessen.
- de voorbereiding van de Eerste H.Communie.
- het brengen en halen van leerlingen bij excursies.
- het begeleiden van excursies.
- het speelleren in de onderbouw.
- schoolkamp
- computers in de groep

Tijdens de algemene ouderavonden of via briefjes zullen ouders hiervoor gevraagd worden.

OVERBLIJVEN:

Tussenschoolse-opvang (overblijven)

Onze school voert het overblijven zelf uit. Onze school heeft drie vaste overblijfkrachten tw. Mevr. M. v.d. Berg, mevr. R. Rademacher en mevr. P. Fritschy. In eerste instantie nemen wij ouders die geen leerlingen bij ons op school hebben. (continuïteit waarborgen).

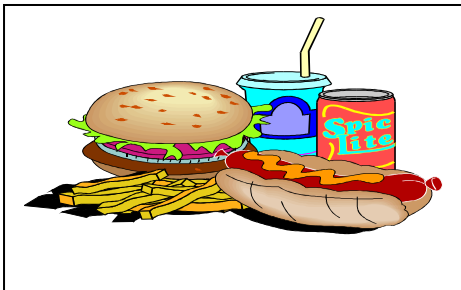
De overblijfmoeders zijn aanwezig vanaf 12.00 tot 13.15 uur.

Onder toezicht van twee/ drie ouders nuttigen de kinderen hun meegebracht lunchpakket (eten/drinken). Na het eten spelen de kinderen binnen en bij mooi weer buiten. Ze mogen de speelplaats niet verlaten.

Ingaande 1 augustus 2008 kost het overblijven met een overblijfkaart (11x) 10 euro en per keer 1 euro.

Overblijfruimte.

De school gebruikt een geschikte overblijfruimte, de aula. De ruimte is schoon en hygiënisch. Er is hierover overleg met de medewerker(s) van de Licom. Er wordt adequaat meubilair gebruikt. Handen wassen en toiletgebruik zijn mogelijk. Afval wordt tijdig verwijderd.



GEZINSMISSEN:

De werkgroep gezinsmis zal ook dit schooljaar weer een aantal gezinsmissen en kindernevendiensten in de Fatimakerk voorbereiden. Er zullen twee gezinsmissen gehouden worden; deze zijn op Kerstavond en met Palmvasen, waarbij kinderen van de Fatimaschool een belangrijke rol spelen.

De kindernevendiensten worden een keer per maand gehouden.

Gezinnen met jonge kinderen krijgen op deze manier ook de kans om naar de H. Mis te komen. In de adventtijd zal elke zondag een kindernevendienst zijn.

Tijdens de diensten zal er voor de kinderen een apart programma zijn in het parochiezaaltje. Er wordt een bijbelverhaal voorgelezen, we spelen toneel en er wordt geknutseld en gezongen.

Om de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken hebben we de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen: de jongste kinderen (groep 1-2-3), de middengroep (groep 4-5-6) en tenslotte de tienergroep (groep 7-8 en ouder).

Voor de kinderen van groep 4 en groep 8 zijn de kindernevendiensten een waardevolle aanvulling op de voorbereiding van de E.H.Communie en het vormsel. De gezinsmissen en kindernevendiensten worden aangekondigd in het parochieblaadje. U kunt de juiste datums ook terugvinden in de schoolkalender.



SCHOOLBEGELEIDING

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school.

Vanaf het schooljaar 2008-2009 beschikt onderwijsstichting MOVARE over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE.

Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs.

Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door:

Humanitas; regiokantoor Limburg Zuid,
Dr. Jaegerstraat 35
6417 CJ Heerlen
Tel: 045-5711254
regiolimburg@kov.humanitas
www.Humanitas-kov.nl

De Tovertuin B.V.
Ruys de Beerenbroucklaan 45-47
6417 CC Heerlen
Tel: 045-5716001
l.gerards@de-tovertuin.nl
www.de-tovertuin.nl

VERKEERSEXAMEN.

Elk jaar nemen de leerlingen van groep 7 deel aan het verkeersexamen. Het examen bestaat uit een schriftelijk, in april, en een praktisch gedeelte, in juni. Bij het praktisch gedeelte moeten de leerlingen middels een korte fietstocht door Brunssum laten zien dat ze de verkeersregels en verkeersborden kennen. Halen de leerlingen voor beide onderdelen een voldoende, dan krijgen ze het verkeersdiploma.

Belangrijker dan alle kennis en diploma's is echter de juiste verkeersmentaliteit. Let goed op in het verkeer en wees als fietser altijd voorzichtig. Dit is een zaak van goede begeleiding door ouders en opvoeders.

Aanmeldingsprocedure van nieuwe leerlingen.

Straks zult u een keuze moeten maken voor een basisschool voor uw kind.

Om de nodige informatie te krijgen over de Fatimaschool heeft u een aantal mogelijkheden:

- de schoolgids/schoolkalender; verkrijgbaar bij Pinokkio of op school
- de website: www.basisschoolfatima.nl
- onderwijsinspectie; www.onderwijsinspectie.nl
- een gesprek met de directie. (maak vooraf telefonische afspraak; 045-5251196)

Heeft u besloten uw kind aan te melden op onze school, dan;

- vult u het aanmeldingsformulier in. (zeker 6 maanden voordat uw kind 4 jaar is)
- levert u het formulier persoonlijk in bij de directie. (kort gesprek)
- volgt er een officiële uitnodiging voor uw kind; (Uw kind begint, indien er geen bijzondere omstandigheden zijn, aan het begin van de eerstvolgende maand nadat de nieuwe leerling vier jaar is geworden).



SCHOOLARTIKELEN:

De leerkrachten zouden het erg op prijs stellen, als uw dochter of zoon voor de aanvang van het nieuwe schooljaar zou beschikken over:

GROEP 1-2

- een 23-rings klapper
- een pasfoto of andere kleine foto
- gym schoentjes (deze blijven op school)

GROEP 3 t/m 8

- een schaar
- een plakstift
- een potlood en gum
- een liniaal
- een kleurdoos (met inhoud)
- een 23-rings klapper met tab-bladen
- Lamy-pen (vulpen) (€ 8,50) groep 3 t/m 8
- Stabilo-pen; (€ 6,00) mogelijk i.o.m. leerkracht

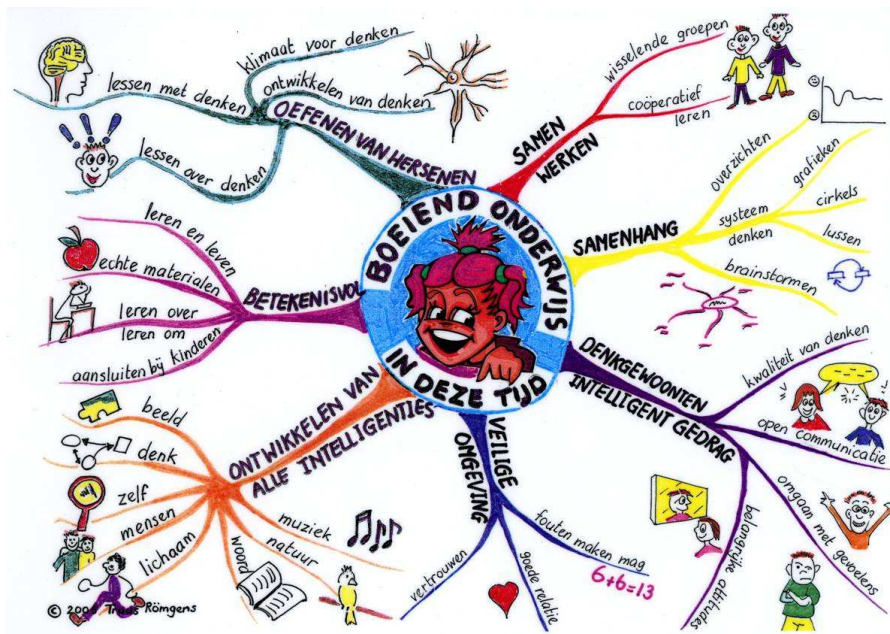
GROEP 6 t/m 8; vrijblijvend (wel aan te bevelen)

- een woordenboek
- een rekenmachientje



SCHOOLTIJDEN:

Maandag	: 8.30-12.00 uur 13.30-15.30 uur
Dinsdag	: 8.30-12.00 uur 13.30-15.30 uur
Woensdag	: 8.30-12.15 uur
Donderdag	: 8.30-12.00 uur 13.30-15.30 uur
Vrijdag	: 8.30-12.00 uur (groep 1 hele dag vrij) 13.30-15.30 uur (groep 2-3-4 middag vrij)



Vakantie

	2009-2010	2010-2011
Herfstvakantie	26-10 t/m 30-10	18-10 t/m 22-10
Kerstvakantie	21-12 t/m 1-1	20-12 t/m 31-12
Voorjaarsvakantie	15-2 t/m 19-2	7-3 t/m 11-3
Paasmaandag	5 april	25 april
Meivakantie	30-4 t/m 14-5	25-4 t/m 6-5
Hemelvaart	13 mei	2 juni en 3 juni
Pinkstermaandag	24-5	13 juni
Zomervakantie	26-7 t/m 5-9	11-7 t/m 19-8

Zie ook www.movare.nl vakantieregeling

Vrijstelling en/of vervangende onderwijsactiviteit in de afzonderlijke groepen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten verlenen. Daarvoor dient de ouder een schriftelijk verzoek in bij het bestuur. Het bevoegd gezag bepaalt of er vrijstelling kan worden gegeven, voor welke periode en welke activiteiten in de plaats komen.

TOETSEN:

Het C.I.T.O het Centraal Instituut Toetsontwikkeling te Arnhem stelt o.a. de toets samen die wordt afgenomen bij de schoolverlaters van groep 8. De bedoeling hiervan is meer objectieve gegevens te verkrijgen om tot een goed advies voor het Voortgezet onderwijs te komen.

Samen met het advies van de schoolleider en de groepsleerkracht(en) hechten de scholen voor het voortgezet onderwijs betrekkelijk veel waarde aan deze gegevens.

Overigens: de school geeft advies; de ouders beslissen zelf naar welke school voor het voortgezet onderwijs hun kind gaat. **De school voor voortgezet onderwijs kan aan de hand van eigen gegevens de aanname van leerlingen weigeren.**

NB. Ook als school gebruiken wij de CITO-toets ter toetsing van ons eigen onderwijs; met andere woorden wij bezien naar aanleiding van de resultaten zelf kritisch of onze kinderen qua leerstof niets tekort komen.

Waar gingen de leerlingen naar toe:

Carbooncollege; locatie

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1) Romboutscollege; | 16 leerlingen |
| 2) St. Janscollege; | 12 leerlingen |
| 3) Emmacollege; | 5 leerlingen |
| 4) Broekland | 3 leerlingen |
| 5) Citaverde; | 1 leerling |
| 6) Herlecollege; | 1 leerling |
| 7) Bernadinus; | 1 leerling |

Score eindtoets; landelijk gemiddelde 535

2004-2005	534,7
2005-2006	537,5
2006-2007	535,5
2007-2008	536,2
2008-2009	536,0

ENTREETOETS:

Een andere toets die op onze school jaarlijks wordt afgenomen is de entree-toets. Deze toets is bedoeld om na te gaan wat de leerlingen in de eerste zes jaar van het onderwijs hebben opgestoken. In de periode tussen april en juni doet uw zoon/dochter mee aan de entreetoets van Cito. De toets wordt afgenomen bij de entree naar groep 8.

We kunnen dan nagaan in hoeverre uw kind de leerstof van de basisschool onder de knie heeft.

Is dat op bepaalde punten nog niet voldoende, dan kan daar in groep 8 speciale aandacht aan worden besteed. *Het is geen examen. Je kunt er niet voor slagen of zakken.*

De resultaten worden in de vorm van een leerlingprofiel door onze school aan de betreffende ouders en kinderen bekend gemaakt.

