

## Klachtenregeling

Heeft u als ouder een klacht, blijf er dan niet mee rondlopen.

- Gaat het over zaken in de klas, vraag dan de groepsleerkracht om een gesprek en leg hem of haar uw klacht voor.
- Komt u er samen niet uit, neem dan contact op met de directie.
- Mochten uw klachten niet opgelost zijn, dan kunt u gebruik maken van de geldende klachtenregeling.

Iedere school is sinds 1 augustus 1998 verplicht een klachtenregeling te hebben. Deze klachtenregeling houdt in dat ouders / voogd van een minderjarige leerling, (ex) leerlingen, personeelsleden, directieleden, leden van het bestuur, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school en personen die aan de andere kant deel uitmaken van de school, een klacht kunnen indienen tegen ouders / voogd van een minderjarige leerling, ex) leerlingen, personeelsleden, directieleden, leden van het bestuur, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school en personen die aan de andere kant deel uitmaken van de school.

Een klacht kan worden ingediend, indien een van bovenstaande personen zich beklagt over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van voornoemde personen.

Nogmaals en voor alle duidelijkheid: de klachtenregeling is alleen van toepassing als de klager niet ergens anders met zijn klacht terecht kan. In eerste instantie moet serieus geprobeerd worden de klachten in onderling overleg op school op te lossen.

Op school functioneert een contactpersoon, die de klacht beluistert en bekijkt of de zaak op school kan worden opgelost.

Op onze school zijn dat: Marga Classen - v. Helden en Ron van Wessel

- Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of als de behandeling van de klacht niet naar tevredenheid van de klager heeft plaatsgevonden, wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon binnen het bestuur.
- Leidt ook dit niet tot een voor de klager aanvaardbare oplossing dan kan hij een beroep doen op de klachtenregeling en staan de volgende mogelijkheden open:

A.

De klager kan een klacht indienen bij het bestuur van onze school. Als het bestuur van mening is dat de klacht op een eenvoudige manier kan worden afgehandeld, kan zij dit zelf doen. Indien de klager wenst, kan de afhandeling van de zaak dan door het bestuur worden gemeld bij de klachtencommissie.

Het bestuur heeft tevens de mogelijkheid de klager te verwijzen naar de regionale klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon:

Mw. C. Verschuren, 045 5220878,  
Op de Acker 21, 6431 GJ Hoensbroek.

B.

De klager kan een klacht indienen bij de regionale klachtencommissie. Het bestuur is voor al haar scholen aangesloten bij een door onze besturenorganisatie opgezette klachtencommissie. De behandeling van de klacht vindt dan rechtstreeks plaats door deze commissie. Een klacht moet in principe binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden

ingediend, schriftelijk, ondertekend en voorzien van naam, adres, dagtekening en de omschrijving van de klacht.

Adres:  
Klachtencommissie,  
Stadhouderslaan 7,  
Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag.  
Tel: 070 3925508.

### Inspectie van het onderwijs.

De inspectie is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Dat doen zij om aan de samenleving te laten zien hoe het met het onderwijs ervoor staat en, minstens zo belangrijk, om scholen te stimuleren te blijven werken aan de kwaliteit van het onderwijs. (WOT; Wet op het Onderwijstoezicht).

Van iedere school die zij onderzoeken, maken ze een rapport waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven. Ze letten op de volgende kwaliteitsaspecten:

1. *Kwaliteitszorg*; bewaken, behouden en verbeteren van kwaliteit.
2. *Toetsing*; waarborgen van kwaliteit van het onderwijs.
3. *Leerstofaanbod*; optimale ontwikkeling van leerlingen en voorbereiden op het vervolgonderwijs.
4. *Tijd*; leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.
5. *Onderwijsleerprocessen*; situaties bieden leerlingen voldoende gelegenheid, uitdaging en ondersteuning voor het leren.
6. *Schoolklimaat*; de school zorgt voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat.

7. *Zorg en begeleiding*; begeleiding van leerlingen tijdens schoolloopbaan en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
8. *Opbrengsten*; de resultaten die de school bereikt, tijdens schoolloopbaan en de eindresultaten bij het verlaten van de school.

### Inspectie & Algemene informatie

Postadres: -Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
telefoon: (030) 669 06 00  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
internetsite: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Kantoor Eindhoven

Postadres: Postbus 530  
5600 AM Eindhoven  
telefoon: (040) 219 70 00

### Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 3 111

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

